



# Krisehåndtering

Dette dokument skal tænkes som et redskab der kan benyttes i forskellige krisesituationer under Fodtennis Danmark.

## Typer af kriser

Nedenfor beskrives forskellige typer af kriser, og hvordan de skal håndteres. Man skal være opmærksom på at kriserne godt kan udvikle sig fra at være eks. en grøn til en rød krise.

### Grøn – små kriser

En grøn krise er for eksempel ukomplicerede skader, der umiddelbart kan **håndteres** af den ansvarlige for arrangementet/holdet eller instruktører/trænere uden at inddrage andre.

#### Eksempler på en grøn krise:

Forstuvninger, klager over instruktører, klager over foreningens faciliteter, klager over maden til et stævne.



## Gul – mellem kriser

En gul krise er en krise, hvor der er flere instanser eller myndigheder involveret, f.eks. politi, beredskab eller sundhedsfagligt personale.

### Eksempler på en gul krise:

Pludselig og alvorlig sygdom hos en deltager, der kræver lægebesøg på stedet.  
Tyveri. En deltager tager et billede i omklædningsrummet og deler på sociale medier.

## Rød – store kriser

En rød krise er en alvorlig krise, hvor politi, beredskab eller sundhedsfagligt personale er involveret.

### Eksempler på en rød krise:

Dødsfald, alvorlige ulykker, grov kriminalitet, lynnedslag, anklager om pædofili, omfattende forurening.

—

## Håndtering af gule og røde kriser

Ved gule og røde kriser skal bestyrelsen inddrages snarest muligt. Dog er det nok at informere bestyrelsen, hvis det er en mild gul krise, der kan håndteres på dagen af de ansvarlige. Spot krisen så hurtigt som muligt. Måske kan den tages i opspringet.



### **En gul/rød krise håndteres således:**

1. Hjælp de berørte (ring 112, hvis nødvendigt). Det er både de berørte, pårørende, resten af foreningen, pressen og omverdenen, så vær klar på denne kommunikationsopgave
2. Hav styr på, hvem der har ansvaret. Det kan være en ansvarlig på dagen eller et bestyrelsesmedlem. Alle skal vide, at denne person er ansvarlig, så de ved, hvem de skal kontakte.
3. Vælg en talsperson. Det er kun denne person der udtaler sig til eks. presse. (typisk formanden). Talspersonen skal:
  - a. Tænke på hvem modtageren er. Hvad har de brug for at vide.
  - b. Være åben og ærlig.
  - c. Formulere sig kort, præcist og troværdigt.
  - d. Sige hvis der er noget de ikke ved, men følge op på dette.
4. Brug evt. vores medier til at fortælle om krisen, så alle er informeret med rigtige oplysninger.
5. Evaluér krisen. Vi kan blive klogere gang på gang. Hold gerne et møde, hvor der evalueres.